

VEROHALLINNON JA VEROHALLINNON ATK-HENKILÖT VERO-ATK RY:N VÄLINEN TYÖEHTOSOPIMUS

281804

A. Soveltamisala

1 § Soveltamisala

Tätä työehtosopimusta sovelletaan Verohallinnon palveluksessa yksityisoikeudellisessa työsuhteissa oleviin toimihenkilöihin, jotka toimivat tietojenkäsittelytehtävissä.

Tämän työehtosopimuksen osana sovelletaan keskustasolla tehtyä valtion yleistä virka- ja työehtosopimusta liitteineen siltä osin kuin tässä sopimuksessa ei ole asioista toisin sovittu.

B. Yleisiä määräyksiä

2 § Työsuhteen asettamat velvoitteet

Toimihenkilö sitoutuu olemaan ilmaisematta sivullisille mitä hän työnantajaltaan tai työsäännön muutoin salassa pidettävistä asioista on saanut tietää. Tämä salassapitovelvollisuus on voimassa työsuhteen päätyttyäkin.

C. Työaika

3 § Työaika

Tämän työehtosopimuksen tarkoitamiin toimihenkilöihin sovelletaan valtion virka- ja työehtosopimusta työajoista sekä sen lisäksi soveltuvien osin työaikalakia.

4 § Eräiden toimihenkilöiden työaikakorvaukset

Työajoista tehdyn valtion virka- ja työehtosopimuksen 13 §:n 1 momentit määräyksiä sovelletaan niihin toimihenkilöihin, joiden tehtävät sijoittuvat enintään vaativuustasolle 11 sekä niihin enintään vaativuustasolle 12 sijoitettuihin toimihenkilöihin, joihin sovellettiin näitä määräyksiä 1.9.2005. Muihin toimihenkilöihin, jotka eivät ole johtavassa asemassa sovelletaan sanotun sopimuksen 18 §:n mukaisia määräyksiä

5 § Hälytysluonteinen työ

Hälytysluonteisesta työstä maksetaan toimihenkilölle palkka työajalta mahdollisine ylityökorvauksineen, kuitenkin vähintään yhdeltä tunnilta. Milloin kutsu työhön annetaan hänelle aattopäivänä tai pyhäpäivänä tai klo 18.00 – 07.00 välisenä aikana, maksetaan 100 %:lla korotettu palkka, kuitenkin enintään aamulla klo 07.00 saakka.

6 § Varallaolo (palkkatekijä PT5788)

Toimihenkilöille maksetaan säännöllisen työajan ulkopuolelle ajoittuvasta varallaolosta korvausta, joka on **35 %** yksinkertaisesta tuntipalkasta.

Varallaolon sattuessa jouluaatoksi, juhannusaatoksi, pyhäpäiväksi, pääsiäislauantaiksi, vapunpäiväksi, itsenäisyyspäiväksi tai uudenvuodenpäiväksi maksetaan korvaus, joka on **50 %** yksinkertaisesta tuntipalkasta. Vastaava korvaus maksetaan myös sanottuja päiviä edeltävänä päivänä ajalle kello 18.00 - 24.00 sijoittuvasta varallaolosta.

Varallaoloaikaan ei sisälly etukäteen tiedossa olevia työtehtäviä. Työtä tehdään vain erikseen sitä pyydettyä. Mikäli jo etukäteen on tiedossa työtehtäviä, on silloin kyseessä päivystys.

Varallaoloaikaa ei lueta työaikaan. Varallaoloaikana tehty työ luetaan työaikaan ja tehdystä työstä maksetaan vähintään yhden tunnin palkka mahdollisine ylityökorvauksineen. Työaikaan lasketaan kuuluvan myös työmatkoihin käytetty aika.

7 § Päivystys (palkkatekijä PT5787)

Päivystyksestä, joka tapahtuu säännöllisen työajan jälkeen ja työpaikan ulkopuolella sekä edellyttää vähäisiä, määräajoin toistuvia tehtäviä, maksetaan korvausta, joka on **60 %** yksinkertaisesta tuntipalkasta.

Päivystyksen sattuessa jouluaatoksi, juhannusaatoksi, pyhäpäiväksi, pääsiäislauantaiksi, vapunpäiväksi, itsenäisyyspäiväksi tai uudenvuodenpäiväksi maksetaan korvaus, joka on **100 %** yksinkertaisesta tuntipalkasta. Vastaava korvaus maksetaan myös sanottuja päiviä edeltävänä päivänä ajalla kello 18.00 - 24.00 olevasta päivystyksestä.

Päivystysaikaa ei lueta työaikaan. Päivystyksessä suoritettava työ voi kestää yhtäjaksoisesti enintään 0,5 tuntia. Mikäli yhtäjaksoinen työ kestää yli 0,5 tuntia, se luetaan työaikaan ja siitä maksetaan palkka mahdollisine ylityökorvauksineen. Työaikaan lasketaan kuuluvan myös mahdollisiin työmatkoihin käytetty aika.

8 § Vuorotyö

Vuorotyön korvaamisessa noudatetaan valtion työaikasopimuksen 21 § periaatteita.

9 § Työssäolon veroinen aika

Jos toimihenkilö on ollut poissa työstä vuosiloman, lomarahavaihtovapaan, työajanjärjestely-vapaan, sairauden, raskauden tai synnytyksen vuoksi, pidetään poissaoloaikaa työssäolon veroisena viikoittaista tai työjakson säännöllistä työaika laskettaessa. Työssäolon veroisena aikana pidetään tällöin vahvistetun työtuntijärjestelmän mukaista työaika.

D. Palkkaus

10 § Palkanmaksuperusteet

Palkkausperusteista sovitaan erikseen.

E. Erinäisiä määräyksiä

11 § Ryhmähenkivakuutus

Ryhmähenkivakuutusta vastaavasta edusta on sovittu valtiovarainministeriön sekä Julkisan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry:n, Palkansaajajärjestö Pardia ry:n ja Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry:n välillä tehdyssä työehtosopimuspöytäkirjassa.

12 § Lomaraha

Lomaraha maksetaan kesäkuun palkanmaksun yhteydessä. Muilta osin lomarahaan sovelletaan vuosilomista tehdyn valtion virka- ja työehtosopimuksen säännöksiä.

F. Luottamusmiestoiminta ja erimielisyyksien ratkaiseminen

13 § Luottamusmiestoiminta

Luottamusmiestoiminnasta ja luottamusmiehelle sekä työsuojeluvaltuutetuille maksettavasta palkkiosta sovitaan erikseen.

14 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Jokaisen toimihenkilön tulee häntä itseään koskevassa työasiassa ensin kääntyä esimiehensä puoleen.

Tämän työehtosopimuksen soveltamisesta syntyvät erimielisyydet pyritään kaikkea viivytystä välttämään ensi sijassa työpaikan johdon ja työpaikan luottamusmiehen välillä käytävissä neuvotteluissa.

Jos asiasta ei päästä yksimielisyyteen, on asiasta laadittava pöytäkirja, jonka neuvottelijat allekirjoittavat ja jossa lyhyesti mainitaan erimielisyyksien aiheena olevat kysymykset ja molempien sopimusosapuolten kanta.

Tämän jälkeen asia voidaan saattaa Verohallinnon ja Verohallinnon ATK-henkilöt VERO-ATK ry:n kesken selvitettäväksi. Sopimusosapuolen esittäessä asiasta neuvotteluja, on ne aloitettava ensi tilassa ja viimeistään kahden viikon kuluessa esityksen tekemisestä.

Mikäli yksimielisyyttä ei edelleenkään ole saavutettu noudatetaan Yleisen virka- ja työehtosopimuksen erimielisyysneuvotteluja koskevia määräyksiä.

15 § Jatkuvan neuvottelumenettelyn periaate

Sopimusosapuolet ovat valmiita jatkuvan neuvottelumenettelyn käyttöön keskinäisissä suhteissaan. Sen mukaan sopimusosapuolet voivat tehdä aloitteita sopimuskauden aikana selvitettävistä tai neuvottelua edellyttävistä asioista ja hankkeista. Sopimusosapuolet ovat valmiita yhdessä käsittelemään tehtyjä esityksiä sekä arvioimaan sitä, minkälaisiin toimenpiteisiin tehdyt esitykset antavat aihetta.

G. Työrauha ja sopimuksen voimassaolo

16 § Työrauha

Tämän työehtosopimuksen voimassaoloaikana ei saa ryhtyä lakkoon, sulkuun eikä boikottiin tai muuhun niihin verrattavaan toimenpiteeseen, joka kohdistuu tämän sopimuksen tai sen liitteiden määräyksiä vastaan tai tarkoittaa tämän sopimuksen tai sen liitteiden muuttamista.

17 § Sopimuksen voimassaolo

Tämä työehtosopimus tulee voimaan 1.3.2010 lukien edellyttäen, että valtiovarainministeriö on sen tarkastanut ja hyväksynyt.

Sopimus on voimassa 29 päivään helmikuuta 2012. Voimassaolo jatkuu tämän jälkeen vuoden kerrallaan, jollei sitä jompikumpi sopimusosapuolista kirjallisesti irtisano vähintään kuusi viikkoa ennen sopimuskauden tai jatkovuoden päättymistä. Tämä sopimus katsotaan irtisanotuksi, mikäli virka- ja työehtosopimus valtion henkilöstön palvelussuhteen ehtojen tarkistamisesta irtisanotaan.

18 § Liitepöytäkirjat ja allekirjoitusmerkinnät

Tämän työehtosopimuksen ohella noudatetaan seuraavia asiakirjoja:

1. Työehtosopimus luottamusmiestoiminnasta (liite 1).
2. Työehtosopimus luottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille maksettavista Palkkioista (liite 2).
3. Työehtosopimus Verohallinnossa noudatettavasta palkkausjärjestelmästä (15.4.2010 pöytäkirjalla uudistettu) sekä siihen liittyvä allekirjoituspöytäkirja.

Helsingissä 26 päivänä huhtikuuta 2010

Verohallinnon puolesta:

Verohallinnon atk-henkilöt VERO-ATK ry:n puolesta:

LIITE 1.

281804

TYÖEHTOSOPIMUS LUOTTAMUSMIESTOIMINNASTA

1 § Soveltamisala

Verohallinnon ja Verohallinnon ATK-henkilöt VERO-ATK ry:n välisessä työehtosopimuksessa tarkoitettu luottamusmiesjärjestelmä toteutetaan siten, kuin tässä pöytäkirjassa on sovittu. Mikäli mainittu työehtosopimus lakkaa olemasta voimassa, noudatetaan tämän pöytäkirjan määräyksiä edelleenkin niin kauan, kuin pöytäkirja on voimassa.

Niiltä osin kuin tässä sopimuksessa ei ole toisin sovittu, noudatetaan valtion yleisen virka- ja työehtosopimuksen luottamusmiessopimuksen ja yhteistoimintatehtävään osallistuvan henkilöstön sekä luottamusmiesten asemasta ja oikeuksista tehdyn sopimuksen määräyksiä sekä voimassa olevia sopimuksia luottamusmiesten toimintaedellytyksistä.

2 § Luottamusmiehen käsite

Luottamusmiehellä tarkoitetaan tässä pöytäkirjassa niitä luottamusmiehiä, joiden asettamisesta ja valitsemisesta jäljempänä määrätään.

3 § Luottamusmiehen valitseminen ja asettaminen

Verohallinnon ATK-henkilöt VERO-ATK ry:llä on oikeus asettaa Verohallinnon palveluksessa olevista jäsenistään luottamusmies kuhunkin toimipisteeseen. Kullekin luottamusmiehelle voidaan myös valita varaluottamusmies.

Allekirjoittaneella järjestöllä on oikeus asettaa 1 momentissa mainituista toimihenkilöistä pääluottamusmies. Pääluottamusmiehen toimialue käsittää kaikki Verohallinnon toimipisteet

Luottamusmiehen valitsemista varten voidaan työpaikalla suorittaa vaali. Jos vaali suoritetaan työpaikalla, on 1 momentissa mainituille toimihenkilöille varattava tilaisuus osallistua vaaliin. Vaalin järjestäminen ja toimittaminen ei saa kuitenkaan tarpeettomasti häiritä työntekoa. Vaaliajoista ja vaalipaikoista on sovittava työnantajan kanssa viimeistään 14 vuorokautta ennen vaalin toimittamista. Työnantaja varaa Verohallinnon ATK-henkilöt VERO-ATK ry:n nimeämille henkilöille tilaisuuden vaalin toimittamiseen.

Asetetuista luottamusmiehistä on Verohallinnon ATK-henkilöt VERO-ATK ry:n kirjallisesti ilmoitettava työnantajalle. Luottamusmiehelle mahdollisesti asetetusta varamiehestä on lisäksi ilmoitettava, missä tapauksissa hän toimii luottamusmiehen sijaisena.

Mikäli luottamusmies tai varaluottamusmies eroaa tehtävästään kesken toimikauden, hänen tilalleen voidaan valita uusi luottamusmies.

Viraston tai laitoksen taikka luottamusmiehen toimialueeksi sovitun työpiirin taikka työpiirteen toiminnan supistuessa tai laajentuessa tahi organisaatiomuutoksen johdosta voidaan luottamusmiesorganisaatiota tarvittaessa muuttaa osapuolten välisin neuvotteluin tämän

sopimuksen periaatteiden mukaisesti vastaamaan viraston tai laitoksen tai työpiirin tai työpisteen muuttunutta kokoa ja rakennetta.

Edellä tarkoitetun luottamusmiehen tulee olla perehtynyt asianomaisissa töissä vallitseviin olosuhteisiin.

4 § Neuvottelujärjestys

Neuvottelujärjestyksen osalta noudatetaan, mitä siitä on allekirjoittajapuolten välisessä työehtosopimuksessa sovittu.

5 § Luottamusmiesten varamies

Milloin pääluottamusmiehelle taikka luottamusmiehelle on valittu varamies, noudatetaan häneen nähden tämän sopimuksen määräyksiä vain silloin, kun hän hoitaa työehtosopimuksessa sovitun ilmoituksen perusteella luottamusmiestehtäviä.

6 § Luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutetun palkkaus

Luottamusmiehen, varaluottamusmiehen, työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutetun (jäljempänä luottamusmies) palkkauksesta uusissa palkkausjärjestelmissä noudatetaan, mitä tässä pykälässä ja 7 §:ssä on sovittu.

Luottamusmiehen tehtäväkohtainen ja henkilökohtainen palkanosa määräytyvät lähtökohtaisesti siten kuin siitä on uutta palkkausjärjestelmää koskevassa työehtosopimuksessa sovittu.

7 § Vaativuuden arviointi osittaisen työtehtävistä vapauttamisen tilanteissa

Jos työnantaja ja osittain varsinaisista työtehtävistä vapautettu luottamusmies yhdessä toteavat, että varsinaisia työtehtäviä on luottamusmiestehtävän vuoksi syytä järjestellä luottamusmiestehtävän ajaksi ja järjestely aiheuttaa tehtävien vaativuuden alenemisen, korotetaan hänen tehtäväkohtaista palkanosaansa alenemista vastaavalla lisäpalkkiolla. Lisäpalkkio rinnastetaan tehtäväkohtaiseen palkanosaan, mukaan lukien yleiskorotusten toteuttaminen. Samassa yhteydessä sovitaan tehtävien järjestelystä luottamusmiestehtävien päättyessä.

Osittain varsinaisista työtehtävistä vapautetun luottamusmiehen työsuoritus ja suoritustaso arvioidaan hänen varsinaisissa työtehtävissä työskentelynsä perusteella eikä työsuorituksen siis arvioida alentuneen osittaisen vapautuksen johdosta.

Jos työnantaja ja luottamusmies yhdessä toteavat, ettei luottamusmiehen henkilökohtainen työsuoritus hänen varsinaisissa työtehtävissään vapautuksen määrä ja kohdentuminen huomioon ottaen sovellu hänen suorituserviointinsa perusteeksi tai jos vapautusta myönnetään vähintään puolta varsinaisista työtehtävistä vastaavasti, luottamusmiehen henkilökohtainen palkanosa maksetaan sellaisen suoritustason mukaisesti, jonka arvioidaan vastaavan hänen pätevyyttään ja työkokemustaan sekä suoriutumistaan varsinaisista virkatehtävistä, kuitenkin vähintään viimeksi vahvistetun suoritustason mukaisesti.

8 § Luottamusmiehelle annettavat tiedot

Jos syntyy epäselvyyttä tai erimielisyyttä virkamiehen tai työntekijän palkasta tai palvelussuhteeseen liittyvien säädösten, määräysten tai sopimusten soveltamisesta, on luottamusmiehelle annettava kaikki tapausten selvittämiseen vaikuttavat tiedot ja tarvittavat asiakirjat.

Virasto toimittaa luottamusmiehen käytettäväksi tehdyt virka- ja työehtosopimukset, erillis-pöytäkirjat ja muut sopimukset, niiden soveltamisohjeet sekä virastokohtaiset erityismääräykset ja ohjeet.

Pääluottamusmiehelle ja luottamusmiehille annetaan vähintään vuosittain tietoja oman toimipiirinsä tai työpaikkansa henkilöstön lukumäärästä ja sen muutoksista palvelussuhte-lajeittain sekä määrä- ja osa-aikaisten ja työnantajan työssä olevien ulkopuolisten henki-löiden lukumäärät ja niiden mahdolliset muutokset. Luottamusmiehelle annetaan vähin-tään kaksi kertaa vuodessa oman toimipiirinsä tai työpaikkansa uusista määräaikaisista palvelussuhteista seuraavat tiedot: henkilön nimi, tehtävä, organisaation yksikkö, palve-lussuhteen alkamisaika, työnantajan tiedossa oleva palvelussuhteen kestoaika sekä mää-räaikaisuuden peruste. Työnantaja käsittelee luottamusmiehen kanssa vähintään kaksi kertaa vuodessa voimassa olevia määräaikaisia palvelussuhteita. Tällöin tarkastellaan tapauskohtaisesti määräaikaisten palvelussuhteiden perusteita ja vakinaistamis-mahdollisuuksia. Virastossa sovitaan tarvittaessa tämän momentin mukaisista menettely-tavoista.

Työnantajan tulee tiedottaa suunnitellusta ulkopuolisen työvoiman käyttöä koskevasta so-pimuksesta niille luottamusmiehille, joiden edustaman henkilöstöryhmän työtehtäviä asia koskee. Ilmoitettaessa on selvitettävä työvoiman suunniteltu määrä, työtehtävät ja sopi-muksen kestoaika. Luottamusmiehelle varataan mahdollisuus antaa asiasta lausunto, ellei olosuhteista tai muista seikoista muuta johdu.

Palkkausjärjestelmää koskevan tilastoyhteistyön ja tietojen saannista noudatetaan, mitä siitä on allekirjoittajapuolten välisessä palkkausjärjestelmää koskevassa työehtosopimuk-sessa sovittu.

10 § Luottamusmiehen asema ja oikeudet

Luottamusmiehen asemasta ja oikeuksista on muutoin voimassa, mitä valtion yleisessä virka- ja työehtosopimuksessa ja sen liitteissä on sovittu.

11 § Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus tulee voimaan 1.3.2010 lukien ja se on voimassa toistaiseksi molemmi-npuolisin kolmen kuukauden irtisanomisajoin.

Helsingissä 26 päivänä huhtikuuta 2010

Verohallinnon puolesta:

Verohallinnon ATK-henkilöt VERO-ATK ry:n puolesta:

LIITE 2.
281804

TYÖEHTOSOPIMUS LUOTTAMUSMIEHILLE JA TYÖSUOJELUVALTUUTETUILLE MAKSETTAVISTA PALKKIOISTA.

1 § Luottamusmiespalkkio

Verohallinnon ja Verohallinnon ATK-henkilöt VERO-ATK ry:n välisen työehtosopimuksen piiriin kuuluvia työsuopimussuhteisia henkilöitä edustavalle luottamusmiehelle maksetaan seuraavasti:

Palkkio

Luottamusmies	80 euroa kuukaudessa
Luottamusmies, jonka edustamien jäsenten määrä ylittää 20	113 euroa kuukaudessa
Päälouottamusmies	184 euroa kuukaudessa

Milloin luottamusmiehen varamies hoitaa työnantajalle tehdyn ilmoituksen nojalla luottamusmiehen estyneenä ollessa hänen tehtäviään vähintään kahden viikon jakson, maksetaan korvaus ko. kuukauden ajalta luottamusmiehen sijasta hänen varamiehelleen.

2 § Työsuojaletuvaltuutetun palkkio

Verohallinnon työsuojelun yhteistoimintasopimuksessa tarkoitetuille työsuojelualtuutetuille maksetaan palkkio, joka on 75 euroa kuukaudessa.

3 § Työrauhavelvoite

Tämän työehtosopimuksen voimassaoloaikana ei saa ryhtyä lakkoon, sulkuun eikä muihin niihin verrattavaan toimenpiteeseen, joka kohdistuu tämän sopimuksen tai sen liitteiden määräyksiä vastaan tai tarkoittaa tämän sopimuksen tai sen liitteiden muuttamista.

4 § Sopimuksen voimassaolo

Tämä työehtosopimus tulee voimaan 1.3.2010 lukien edellyttäen, että valtiovarainministeriö sen hyväksyy. Sopimus on voimassa 29 päivään helmikuuta 2012. Voimassaolo jatkuu tämän jälkeen vuoden kerrallaan, jollei sitä jompikumpi sopimusosapuolista kirjallisesti irtisano vähintään kuusi viikkoa ennen sopimuskauden tai jatkovuoden päättymistä. Tämä sopimus katsotaan irtisanotuksi, mikäli virka- ja työehtosopimus valtion henkilöstön palvelussuhteen ehtojen tarkistamisesta irtisanotaan.

Helsingissä 26 päivänä huhtikuuta 2010

Verohallinnon puolesta:

Verohallinnon atk-henkilöt VERO-ATK ry:n puolesta: